



ROZ
Wydział Organizacji i Zarządzania
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
41-800 Zabrze ul. Roosevelta 26-28
tel. 032 277-73-05 fax 032 277-73-61

Zał. Nr 2 do Zarz. Nr 95/08/09

Zabrze, dnia 22.09.2009r.

(pieczęć jednostki Zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty 14 000 Euro

na objęcie stanowiska: **Obsługa administracyjna**

w ramach projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze
REGON: 000001637
NIP: 631-020-07-36
Telefon/fax: 32 277 73 53

Przez termin ZAMAWIAJĄCY rozumie się ww. Wydział. Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.polsl.pl/Wydzialy/ROZ/spd> oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Prace związane z objęciem stanowiska: Obsługa administracyjna.

Osoba na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za obsługę sekretariatu: przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych kandydatów, prowadzenie ewidencji studentów oraz pełną ich obsługę, przygotowanie materiałów dydaktycznych (kserowanie materiałów), wypisywanie zaświadczeń dla uczestników studiów, przygotowanie dyplomów ukończenia studiów i in. administracyjne prace związane z

prowadzeniem studiów podyplomowych Technologie informatyczne w biznesie oraz Zarządzanie relacjami z klientami.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę w systemie miesięcznym, do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTA:

Termin składania ofert upływa 5 października 2009r. o godzinie 13.00.

WYKONAWCA będzie związany ofertą do dnia 15 października 2011 r.

3. Termin realizacji zamówienia: **październik 2009 – październik 2011**
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*):

a) Osobiście na adres:

**Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze**

b) przesłać na adres:

**Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze
z dopiskiem: Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”**

c) w wersji elektronicznej na e-mail: anna.bartlomiejczyk@polsl.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 05.10.2009 r.

5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg załączonego wzoru.
8. Kryteria oceny ofert*:

KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Cena zamówienia brutto – waga 100%*

UWAGI I KONTAKT

Składać oferty mogą wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

UWAGI:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

22.08.2021
data

Anna Pastusiewicz
.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

Lokalny Kierownik Projektu

Dr inż. Adrian Kapczyński
.....
Dr inż. Adrian Kapczyński

22.08.2023 r.

.....
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki / komórki zamawiającej)

* **Uwaga:** W uzasadnianych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.