



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty 14 000 Euro

na USŁUGĘ CATERINGU

w ramach projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze
REGON: 000001637
NIP: 631-020-07-36
Mail: anna.bartlomiejczyk@polsl.pl
Telefon/fax: 32 277 73 53

Przez termin ZAMAWIAJĄCY rozumie się ww. Wydział. Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.polsl.pl/Wydzialy/ROZ/spd/> w zakładce: Studia Podyplomowe: Technologie informatyczne w biznesie oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Catering na szkolenia dla słuchaczy studiów podyplomowych, w tym:

1. Obiad - dwudaniowy (zupa, drugie danie, sałatka)
2. Deser

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczeniu do wskazanej sali wraz z rozłożeniem na stołach ciepłego dwudaniowego obiadu z deserem, jednego na osobę dla wszystkich przyjętych zgodnie z przyjętymi kryteriami uczestników. Poczęstunek powinien być podany



w opakowaniach jednorazowych wraz z wszystkimi pozostałymi elementami wymaganymi do prawidłowej realizacji usługi cateringu.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

Usługa będzie świadczona dla uczestników studiów podyplomowych w wyznaczonych przez Zamawiającego salach wykładowych oraz o wyznaczonej godzinie na terenie Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w Zabrzu.

Ogólna zaplanowana liczba zestawów podlegająca zamówieniu – maksymalnie 2 988.

Zaplanowana liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników studiów podyplomowych.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożenie faktury VAT.

TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTA:

Termin składania ofert upływa 30 października 2009r. o godzinie 13.00.

WYKONAWCA będzie związany ofertą do dnia 31 czerwca 2011 r.

3. Termin realizacji zamówienia: **listopad 2009 – czerwiec 2011**
Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o terminie i harmonogramie szkolenia nie później niż na 3 dni przed terminem zjazdu.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*):
 - a) Osobiście na adres:



Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze
W dniach: 24.10.2009, 30.10.2009, w godzinach: 8.00 – 13:00

- b) przelać na adres:
Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze
z dopiskiem: Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: anna.bartlomiejczyk@polsl.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 30/10/2009 r.

5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg załączonego wzoru.
8. Kryteria oceny ofert*:

KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Cena zamówienia brutto – waga 100%*

UWAGI I KONTAKT

Składać oferty mogą wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

UWAGI:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

.....
data (imię , nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

Lokalny Kierownik Projektu

Dr inż. Adrian Kapczyński

.....20....r.
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki / komórki zamawiającej)

^a **Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.